

園生活のしおり

2024 年度（2024 年 4 月）

広島暁の星幼稚園

目 次

1. 個人情報の取り扱い	．．．．1 ページ
2. 登園・降園時間	．．．．1 ページ
3. 正門・裏門の施錠のお願い	．．．．1 ページ
4. 車の送迎	．．．．2 ページ
5. 園への連絡	．．．．3 ページ
6. 病気の時のお願い	．．．．3 ページ
7. 学校感染症と出席停止	．．．．3・4 ページ
8. 服装	．．．．5・6 ページ
9. 諸準備・記名	．．．．7 ページ
10. 道具類の記名	．．．．8 ページ
11. お弁当	．．．．9・10 ページ
12. 持ち物について	．．．．11 ページ
13. 預かり保育	．．．．12 ページ
14. 園スナップ写真の申込み	．．．．13 ページ
15. イクナガ写真の申込み	．．．．13 ページ
16. 諸費納入金・購買	．．．．14 ページ
17. 保険	．．．．15 ページ
18. こども達に伝えている園庭の約束	．．．．16 ページ
19. 駐輪・駐車	．．．．16 ページ
20. お願い	．．．．16 ページ
21. スクールバス	．．．．17・18 ページ
22. 緊急時の園の対応	．．．．19・20 ページ
23. 園案内図	．．．．21 ページ
24. 幼稚園で使う袋物	．．．．22・23 ページ
25. 手提げ袋・図書袋	．．．．23 ページ

1. 個人情報の取り扱い

◎クラス名簿は、園外の方の目に触れないよう、取扱いには十分な配慮をお願いします。

◎行事の際にご家庭のカメラで撮影された写真や動画で、お子様以外の園児が特定できる物をSNSやインターネット、その他へ掲載しないでください。

2. 登園時間・降園時間

◎登園時間 8時30分～9時

- ・ 登園時間に遅れる場合は電話連絡をしてください。
- ・ 園児の安全のため、必ず保護者と一緒に登降園してください。
- ・ 園児は園舎に入る前に聖堂横のルルドのマリア様に手を合わせて挨拶をしています。保護者の方も一緒をお願いします。

「マリア様 おはようございます。今日もおいのりしてください。」

- ・ 玄関の中まで入らずに外で見送ってください。

◎降園時間 月・火・木・金曜日・・・14時

水曜日・・・・・・・・・・11時30分

フリーデー・・・・・・・・・・14時

〔フリーデーは基本第3水曜日です。行事の関係で変更することがありますので毎月の行事予定表を確認してください。〕

土曜日・・・・・・・・・・休業

- ・ 必ず降園時間にお迎えをお願いします。遅れる方は「預かり保育」をご利用ください。
- ・ 通常送迎されている方以外の方が、迎えに来られる場合は、事故防止のため必ず担任または園に連絡をしてください。連絡がない場合は、確認がとれるまでお子様をお渡しすることができません。

◎送迎の際、保護者の方は名札の着用をお願いします。

3. 正門・裏門・駐輪場門の施錠のお願い

- ・ 園児の安全確保のため、必ず保護者が責任を持って施錠してください。
- ・ 園児及び弟妹が門のフック等に触ることのないようお願いします。鍵の開け閉めを覚えてしまうと大変危険です。
- ・ 東側裏門(聖堂とヨゼフ館の間)はバス到着後、防犯対策のため閉めていますので、開けられたら必ず施錠してください。
- ・ ひろば駐輪場の門の施錠はその都度、各自でお願いします。

4. 車の送迎

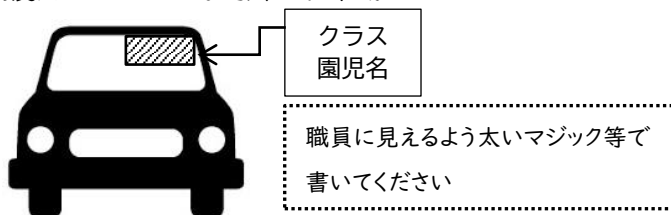
車で送迎することもできます。車の際は以下のようにお願いします。

- ・ 助手席側から乗降できるようにしてください。
- ・ 雨の日は車の台数が増えます。近所の方にご迷惑をおかけしますので、近くの方は徒歩にさせていただくと助かります。
- ・ 教会駐車場に職員がいますので所定の場所(P21 ★印)に車をつけてください。

◎登園(8時45分~9時)

◎降園(11時35分~45分/14時05分~15分)

- ・ 降園時間の5分後から10分間とさせていただきます。
- ・ スクールバスの運行の妨げにならないようお願いします。
- ・ スクールバスが停車している間は、車をつけないでください。
- ・ 園児は職員が教会駐車場まで連れて行きます。
- ・ 雨天時には傘を持たせてください。園舎から教会駐車場までの移動に必要です。自分で傘を扱えるように練習をしておいてください。
- ・ 助手席のフロントガラスまたはサンバイザーに「クラス・園児名」を書いた紙(A4)を出して並んでください。(下図参照)
- ・ ご近所の車の出入りを最優先してください。近隣の駐車場出入口をふさがないようお願いいたします。



◎「車のお迎え」の連絡方法

急な連絡で手違いが起こらないように、次のようお願いします。

- ・ 徒歩通園児はメモをもたせるか電話で連絡。
- ・ バス通園児はれんらくアプリに入力。
- ・ 登園後の急な変更の場合、出来るだけ午前中に園に連絡。

◎教会駐車場(教会ヨゼフ館前)は、教会の方の駐車場です。幼稚園関係者の駐車・駐輪はできません。

5. 園への連絡

◎欠席、遅刻、早退の連絡

- ・ れんらくアプリに入力してください。
- ・ 理由も入力してください。
- ・ 忌引きの際は、園児との「続柄」を記入してください。例) 父方 曾祖父

◎担任への連絡

- ・ 保育時間中(9時～14時、9時～11時30分)は急用以外、電話に出ることはできません。保育時間終了後、17時30分までをお願いします。

6. 病気の時のお願い

◎園で発熱した場合は、保護者に連絡をして迎えに来ていただきます。

◎熱のある時、熱が下がっても具合の悪い時、特に下痢や嘔吐の心配があるときは、吐しゃ物や排泄物から他の園児に感染を広げる可能性がありますので、登園を見合わせてください。また、熱が下がってすぐに登園され、体調が悪くなる場合が度々あります。完全に治るまでは家で過ごしてください。

◎幼稚園で薬を飲む必要がある場合

- ・ 基本的に薬は家庭で飲んでください。やむを得ない場合に限り、「与薬連絡票」の提出がありましたら園でも対応します。ただし、病院で処方された薬に限ります。市販薬はお預かりできません。与薬連絡票はHPの「保護者専用ページ」にありますので、必要な時にダウンロードしてください。
- ・ 園で薬を飲ませたい当日の朝、薬(名前・日付・食前後等記入)と一緒に「与薬連絡票」を提出してください。薬は1回分のみ持たせてください。
- ・ できるだけ、園で薬を飲まなくてよいよう、病院で1日2回の処方にしていただいたり、家庭に帰ってから飲ませたり等、ご協力をお願いします。

7. 学校感染症と出席停止

- ・ P4の表に記載の感染症にかかった場合、医師の許可が出るまで登園できません。(学校保健安全法施行規則第18条・第19条)
- ・ 出席停止期間については主治医の指示に従ってください。出席停止の場合は欠席扱いとなりません。
- ・ 治癒して登園する初日に、医師の『治癒証明書』を提出してください。
- ・ インフルエンザ、新型コロナウイルスの報告書はHPの保護者専用ページにあります。

分類	病 名	出席停止期間	
第一種	(*)	治癒するまで	
第二種	インフルエンザ	発症後 5 日、かつ、解熱後 3 日を経過するまで	
	新型コロナウイルス感染症	発症の翌日を起算日として 5 日を経過し、かつ、症状が軽快した翌日を起算日として 1 日を経過するまで 無症状で陽性の場合は検体を採取した翌日を起算日として 5 日を経過するまで	
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は 5 日間の適正な抗菌薬療法が終了するまで	
	麻疹（はしか）	解熱した後 3 日を経過するまで	
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後 5 日間を経過し、かつ、全身状態が良好となるまで	
	風疹	発疹が消失するまで	
	水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで	
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消失した後 2 日を経過するまで	
	結核		
	髄膜炎菌性髄膜炎		
第三種	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎	症状により園医その他の医師が感染の恐れがないと認めるまで	
	その他の感染症	溶連菌感染症	適正な抗菌剤治療開始後 24 時間を経て全身状態が良ければ登園可能
		ウィルス性肝炎	A 型・E 型：肝機能正常後登園可能 B 型・C 型：出席停止不要
		手足口病	発熱や咽頭・口腔の水疱・潰瘍を伴う急性期は出席停止、治癒期は全身状態が改善すれば登園可能
		伝染性紅斑	発疹（リンゴ症）のみで全身状態が良ければ登園可能
		ヘルパンギーナ	発熱や咽頭・口腔の水疱・潰瘍を伴う急性期は出席停止、治癒期は全身状態が改善すれば登園可能
		マイコプラズマ感染症	急性期は出席停止、全身状態が良ければ登園可能
		感染性胃腸炎（流行性嘔吐下痢症）	下痢・嘔吐症状が軽快し、全身状態が改善されれば登園可能
		アタマジラミ	出席可能（タオル、櫛、ブラシの共有は避ける）
		伝染性軟属腫（水いぼ）	出席可能 （多発発疹者はプールでのビート板の共用は避ける）
		伝染性膿痂疹（とびひ）	出席可能（プール、入浴は避ける）
*第一種学校感染症：エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱・痘瘡、ジフテリア、ラッサ熱、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、急性灰白髄炎（ポリオ） 重症急性呼吸器症候群（SARS）鳥インフルエンザ（H5N1）など			

8. 服装

◎幼稚園指定の制服・制帽で登園してください。

- ・ 年間を通じて男児は半ズボン、女児はスカート着用を原則とします。
- ・ ソックス・ハイソックスは白無地で足の裏も白い物（小さいワンポイントなら可）
- ・ スカートの肩紐のずれ防止をする際は、背中のクロス部分を縫い付けてください。
安全ピンは危ないので使用しないでください。
- ・ タイツは白・黒・肌色の無地（スパッツ、レギンス、トレんカ等は不可）
- ・ ベレー帽・麦わら帽子は天候に関わらず着用してください。

冬制服着用パターン

気候によって調節してください

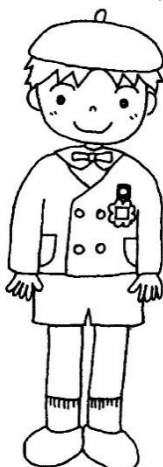
スカート・ブラウス

リボン・上着

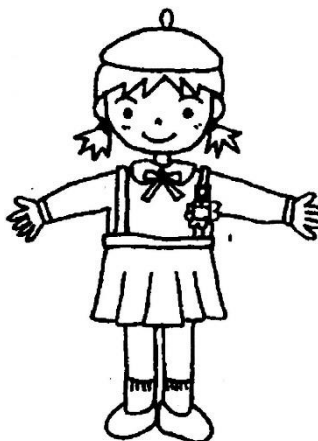


ズボン・カッターシャツ

ネクタイ・上着



ブラウスのみ



ベスト着用



- ・ 行事の際は、上着着用で靴下はワンポイントやレースのついていないスクールソックスにしてください。
- ・ セーターは防寒用です。
- ・ セーター・ベストはVネックで濃紺色、無地（ワンポイント・ライン不可）です。
- ・ カーディガンは不可。
- ・ 体操帽子・スモック等にアップリケはつけしないでください。

セーターのみの
着用はなし



◎スモック・上靴・体操帽子は月曜日に持ってきて、洗濯のため、金曜日に持って帰ります。

◎レインコート・防寒具は、クラスに保管場所がありませんので、保護者の方が持って帰ってください。バス通園の方も同じです。

◎髪が長いお子様は、遊具などに髪が引っ掛かると危険です。結んで登園してください。結び方によっては帽子がかぶりにくくなります。結ぶ位置等ご配慮ください。また、大きな髪飾りはしないでください。安全の為、ヘアピンは使用しないでください。

◎爪が長いと危険です。必ず短くしておいてください。

◎園に履いてくる靴は制服に合った普通の運動靴で、自分で簡単に脱ぎ履きできる靴にしてください。(右図参照)

また、遊具に登って遊ぶとき、感触が足の裏にしっかり伝わり、しなやかに屈曲し、かかとのしっかりした靴を選んでください。光る靴は気が散ってしまう園児がいますので控えてください。



<外靴>

◎上靴は無地のバレースューズにしてください。(右図参照)
ゴム部分の色は自由ですが、キャラクター・マジックテープのついていないものに限りです。



<上靴>

◎フリーデーの服装

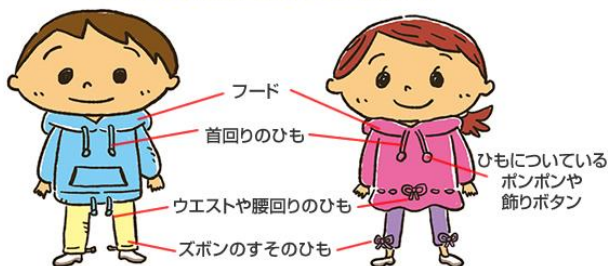
年間を通じて、動きやすいシンプルな私服(ズボン・キュロット)で左胸に園章と名札を付けてください。

- ・ハンカチ・ティッシュを入れるためのポケットがついているもの。
- ・自分でトイレにいける服装にしてください。
(オーバーオールやジーンズ素材のものは扱いが難しい。)
- ・洋服のデザインや装飾品によって思わぬ事故が起こりますので、下図のような服は着てこないでください。

子ども服の要注意ポイント

たとえば、こんな部分が家具やドア、遊具などに
引っかかると、転倒や首締めなどの事故に…。

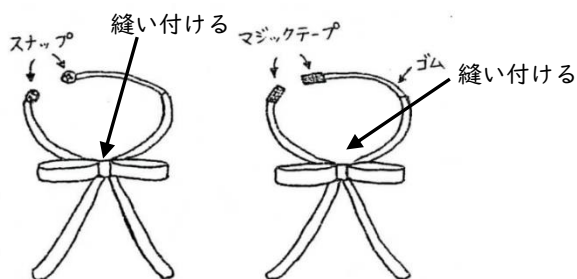
政府広報オンラインより



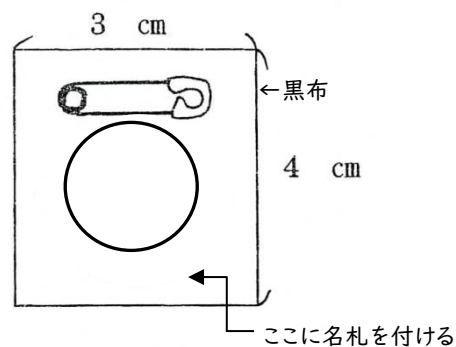
9. 諸準備・記名

◎持参品・身に付けてくるもの全てに記名をお願いします。おさがりの場合は名前の書き換えを必ずしてください。目印・飾り等はつけないでください。

- ① 上着・・・男女兼用なので、使わない方のボタンホールは縫い付ける。
- ② 制帽(ベレー帽)・・・所定の場所に記名。(取れやすいのでまわりを縫い付ける)
または、内側の縁の部分に白糸で縫い付ける。
- ③ ネクタイ(男児)・・・白糸で名前を縫う。または、ゴム部分に書く。
- ④ リボン(女児)・・・白糸で名前を縫う。(リボン本体に油性マジックでは見えません)
蝶結びを作り、解けないように結び目を糸で縫い付ける。
ゴムをつけ、スナップまたはマジックテープでとめるようにする。
(図①参照) 首元にくるよう長さを調節する。



<図 ①>



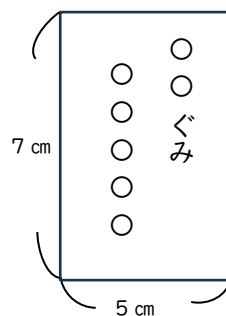
<図 ②>

- ⑤ 園章・・・裏に名前を彫り込むか、名前シールを貼り、黒の布地につける。
安全ピンは飾りのない普通のピンにしてください。(図②参照)
落ちやすいので、ネジはきつめに締め、時々点検してください。
袋タイプの布地に園章をつける場合は、袋の中でネジを閉めるようにつけてください。
- ⑥ スモック・・・左胸に無地の白布をつけ、組・名前をひらがなで書く。
(右図参照)

⑦ 体操服・・・スモックと同様。(右図参照)

⑧ 靴下・・・足の裏部分に記名。

- ⑨ 靴・・・上靴→前とかかと両方の箇所記名
外靴→書けるところに記名



10. 道具類の記名

◎クラス名は必要ありません。

◎ケース類は、ふた・容器両方に記名してください。

① 粘土……袋から出してケースに入れる。袋は家庭で処分。

② 粘土ベラ……1本ずつ名前を彫り込み、上から色をつける。

または名前シールを貼り、上からセロハンテープで補強する。

③ のり……中に入っているヘラ・フィルムは家庭で処分。

容器は卒園するまで使用。



④ クレパス……1本ずつ記名する。中に入っている紙は家庭で処分。



短くなってきたら、周りの紙を先の方から剥がしながら使います。

←名前はこの部分に横書き

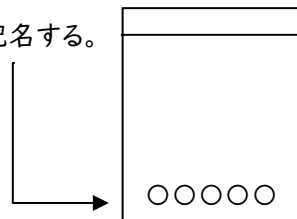
⑤ 出席カード……表紙に記名する。

表紙の裏には何も書かない。

※月末または月初めに集めて担任が出欠状況を記入。

⑥ おたより袋……黄色の紙は家庭で処分。

表側(透明)下に横書きで記名する。



11. お弁当

◎自分で扱えるものを持たせてください。

◎持ってくる全ての物に記名をお願いします。(ランチベルトにも記名してください)

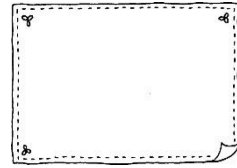
★弁当箱

- ・ふたの上によく見えるように名前を彫り込み、色をつける。シールも可。
- ・12月～3月は温めることができます。
(アルミ製お弁当箱のみ)



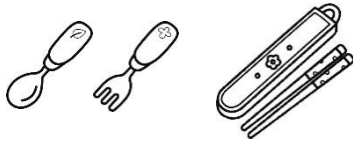
★ランチョンマット

- ・お弁当、コップ、箸をランチョンマットの上に置きます。



★箸と箸箱

- ・箸、スプーン、フォークの中で、当日のお弁当を食べるのに使いやすい物を1種類または2種類選んでケースに入れて持たせてください。
- ・年長組は箸を持たせてください。



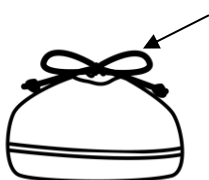
★エプロン

- ・ゴムかスナップなどをつけて自分で簡単に着脱できるようにしてください。
- ・首元にくるように長さを調節してください。



★弁当袋

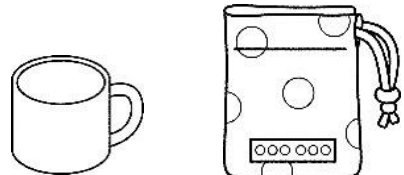
- ・お弁当箱、箸、ランチョンマット、エプロンが入る大きさの袋。
(コップ袋はこの中に入れません)



*ひもの色を変えると蝶々結びの練習がやりやすい

★コップとコップ袋

- ・コップは持ち手があり、安定性があるものにしてください。
- ・名前を彫り込み色を付ける。シールも可。



- ・ 昼食のお茶は園で出ます。
- ・ 希望者は牛乳(200ml)を注文できます。「牛乳券」(10枚綴り)を受付で購入してください。名前・日付を書いた牛乳券を登園時、お子様に持たせてください。保育室に牛乳券を入れる場所がありますので、お子様に保育室で牛乳券を出すよう伝えておいてください。バス通園の方、車の送迎の方は牛乳券を使用することをバスノートに記入してください。
- ・ 園では家庭から持ってきたお弁当の量が適量と考え食べさせます。30分以内で食べ終えることのできる内容を持たせてください。
- ・ 新入園児は、慣れるまで量を少なめで、おむすびは一口サイズ、おかずも食べやすい大きさにしてください。
- ・ 「ピック」や「つまようじ」は危険ですので使用しないでください。
- ・ 果物を入れる場合は少量にしてください。ゼリーやカステラ類などおやつ的なものは、お弁当に入れないでください。
- ・ 「ふりかけ」は袋のまま持たせないでください。
- ・ 年長組は箸の指導をしますので、ご飯は基本「バラご飯」にしてください。

<給食弁当について>

- ・ 給食弁当の日も持参物は同じです。

12. 持ち物について

◎園への持参品、または身に付けてくるもの全てに記名をお願いします。

(肌着・靴下・傘・袋物・ハンカチ等)

・進級児はクラスの手書き直し、お下がりやリサイクルを使用されている方は、お子様の名前に書き直してください。

◎降園後、通園かばんを毎日チェックしてください。お便り袋・手提げ袋を持ち帰ったら、次の日に持たせてください。

◎ティッシュは柄のない白にしてください。またビニール袋のまま持たせるのではなく、2・3枚をポケットに入れるか、布製のティッシュカバー(要記名)に入れて持たせてください。

(ビニール袋のままではポケットから落ちやすいため)

風邪などで袋のままのティッシュが必要な方は、袋に記名をし、通園かばんに入れてください。

◎幼稚園で必要のない、カード・シール・おもちゃ類・金銭などは持たせないでください。

◎かばん類には何も付けなくてください。

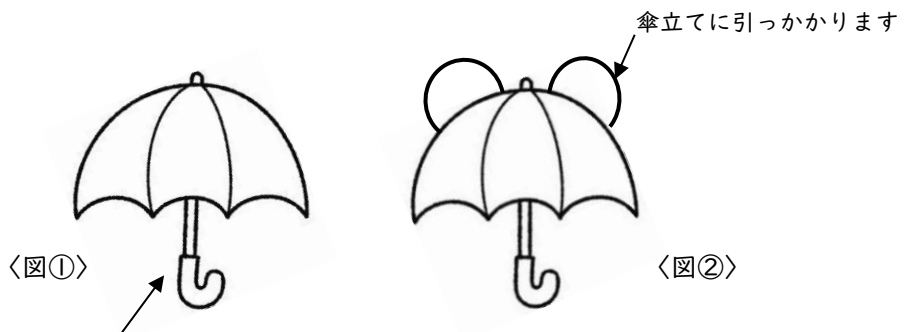
◎水筒は毎日持たせてください。

・自分で扱える物(コップ式のもの控えてください)

・肩から掛けられる物

◎傘はシンプルなものを用意してください。(下図①)動物の耳、お姫様の冠などの飾りがついていると傘立てに引っかかり、出し入れが難しくなります。(下図②)

◎同じ傘を持っている子もいますので、見えやすい場所に記名をしてください。



柄の部分に記名があるとわかりやすい

13. 預かり保育

◎基本的に保育がある日は、預かり保育もあります。行事等で預かり保育ができない場合は園だより等でお知らせします。

例) 預かり保育がない日…遠足、お泊り保育、修了式、職員研修日等

◎通常保育の時間と費用(おやつ代を含んだ費用)

① 月・火・木・金・フリーデーの水曜日(14時降園)

14時～17時30分……600円

14時～16時……500円

② フリーデー以外の水曜日(11時30分降園)

11時30分～17時30分……900円

11時30分～16時……800円

*水曜日利用者はお弁当持参(何でもよい)

③ 早朝 8時～8時30分……200円

*できるだけ前日までに申し込んでください

④ 延長 17時30分～18時……300円

◎水筒はいつも持たせてください。

◎申し込み方法

「れんらくアプリ」に入力してください。

「れんらくアプリ」入力締め切り時間を過ぎた場合は電話で申し込んでください。

◎申し込まれた時間とお迎えの時間が変わる場合は電話連絡をお願いします。

◎迎えにこられたら受付のタブレットで「退室」をタップしてください。料金はアプリ内で自動計算となります。

◎預かり保育後は遊ばないで帰ってください。

◎長期休暇中の時間と料金(早朝と延長は通常保育時と同様)

8時30分～15時……1,000円(おやつ無し)

8時30分～17時30分…1,400円

8時30分～17時30分(きょうだい利用)…2,500円

14. 園スナップ写真の申込み

園職員が撮った幼稚園生活のスナップ写真を販売しています。

1. お知らせ方法……れんらくアプリでメール配信
2. 掲示方法……インターネット
3. 写真注文袋……園スナップ用の茶封筒「写真注文袋」を1年間使用します。
4. 申し込み方法……「写真注文袋」裏面をご覧ください。
5. 代金……スナップ1枚60円、2L版1枚200円
6. 写真の配布……写真注文袋に写真を入れてお子様を通して渡します。
7. 写真袋は次回の販売まで自宅で保管してください。
8. スナップ写真はなるべく全員を撮影したいと思っておりますが、難しい場合もありますのでご了承ください。いつも写っていないなどありましたら、担任に声をかけてください。

<申し込みの際のお願い>

- 必ず申込日を記入する。
- 番号を○で囲まない。
- 注文枚数が多くても、下図のように1行1段で記入してください。複数行使われてもかまいません。
- 大きくはっきり記入する。
- 出来る限り番号順に記入する。
- 申込期限の厳守(掲示期間内に代金を入れて提出してください。)

<注文袋記入見本>

この1行に2段で記入しない

申込日	写真番号(1枚60円)	合計枚数	合計金額	領収印
○/○	1、25、30、32、44、50、52、60 66、70	10枚	600円	

15. イクナガ写真の申込み

行事の際は業者(イクナガ写場)が撮った写真を販売しています。園を通じて、業者からのお知らせをその都度配布します。インターネットで申し込みをし、振り込み等でお支払いください。できあがった写真は園スナップ同様、お子様を通して渡します。

16. 諸費納入金・購買

◎納入金（詳しくは毎月の園便りでお知らせします）

- ・保育料（月額） 25,600 円（無償化事業により全額無償）
- ・銀行引落手数料（1 回） 10 円
- ・れんらくアプリシステム代 200円
- ・給食費 単価×回数（返金無し）
- ・行事費 保険代金・尿検査・観劇・遠足代金他
- ・保護者会費（月額） 800 円
400 円（弟妹）
- ・スクールバス代（利用者のみ）
 - 往復 4,500 円
 - 片道 3,000 円
 - きょうだい往復 8,000 円
 - きょうだい片道 5,500 円

◎引き落としについて

- ・毎月 10 日（土・日・祝日の場合は後日）にゆうちょ銀行から引き落としとなります。
前日までに入金を済ませてください。
- ・引き落とされなかった場合、再度 20 日に引き落としとなります。
（園からお知らせをしますが、その都度、通帳の確認をお願いします。）

◎購買（制服・保育用品）

- ・受付での販売、徴収金の提出時間は、8 時 30 分～14 時 30 分です。
- ・制服は業者（KiRinji-DX/中村被服株式会社）のアプリから注文してください。
 - 毎月 5 日までに申し込み→申し込んだ翌月に幼稚園に配達
- ・カッターシャツ、体操帽子は受付で申し込んでください。

◎バス通園、車通園の方でお子様に金銭を持たせるときは、必ずバスノートに記入してください。紛失等の場合、園では責任を負い兼ねます。

17. 保険

お子さまのケガに備え、日本スポーツ振興センターの「災害共済給付制度」と「カトリック幼稚園傷害賠償保険」に加入しています。

◎「日本スポーツ振興センター 災害共済給付制度」

災害共済給付制度は、幼稚園の管理下において園児が災害に遭った場合、その治療費や見舞金が保護者に対し給付金として支払われる制度です。

・保険料…285 円（保護者負担 200 円 園負担 85 円）

◎「カトリック幼稚園傷害賠償保険」

幼稚園の管理下（園と自宅の往復も含む）において園児が急激かつ偶然、外来の事故によりケガを被った場合に保険金が支払われます。

例：園内、園外を問わず保育中に園児同士がぶつかってケガをした。
通園の往復中のケガなど。

・保険料…1,250 円（保護者負担額 1,050 円 園負担額 200 円）

・補償額

死亡・後遺傷害保険金額：程度に応じて 3.0 万円～103.0 万円

入院保険日額…1,300 円

通院保険金 ……720 円

18. こども達に伝えている園庭の約束

幼稚園で次のことを子どもたちと約束しています。保護者の方も一緒をお願いします。

- ・降園後や預かり保育、課外教室の後は遊ばないで帰る。
- ・破れるので砂場のシートの上にあがらない。
- ・園庭に穴を掘ったり、石を集めたり、泥遊びをしない。
- ・園庭の草花を大切にする。
- ・ごみを捨てない。
- ・ルルド(マリア様)の後ろに入らない。
- ・滑り台を下から登らない。
- ・水道に砂を持っていかない。水遊びをしない。
- ・アスレチックの上や周りを走らない。
- ・駐輪場のコンクリートの部分では遊ばない。
- ・ヨゼフ館のたたきの部分では遊ばない。
- ・ヨゼフ館のスロープの手すり鉄棒あそびをしない。

19. 駐輪・駐車

◎第1園庭の駐車可能時間は、バスの運行時間によって変更します。

- ・11時30分降園の日…12時20分以降、14時降園の日…14時50分以降
- ・園庭に駐車する際は、ヨゼフ館側にバックで駐車してください。園庭内は徐行運転をお願いします。
- ・駐車可能時間に園庭にいる方は、お子さまから目を離さないようお願いします。車が動いている時はお子さまの手をつないでください。

◎自転車は駐輪場にとめてください。

◎幼稚園周辺は駐車禁止です。コインパーキングを利用してください。

20. お願い

◎ヨゼフ館トイレは教会の方のためのトイレです。掃除も教会の方がされていますので、幼稚園の方は幼稚園園舎のトイレを使ってください。

◎子ども同士のお土産、プレゼント、転園の際の贈り物等のやり取りは園内ではご遠慮ください。

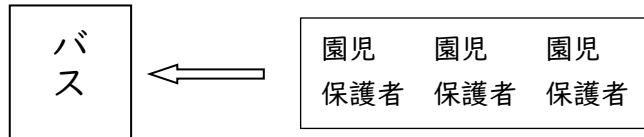
◎職員への個人的な贈り物(お中元、お歳暮、お土産等)は頂かないことになっています。

21. スクールバス

スクールバスの約束事・注意事項をお知らせします。

<乗車時>

1. 必ず保護者と手をつなぎ、年長・年中・年少・つぼみの順に並んで待つ。
2. バスが着いたら手をつないだまま乗降口へ進み、乗せる。



<降車時>

1. バスが停車したら、乗降口でお子様を受け取り、すぐに手をつなぐ。
2. バスの発着時は危険なため、園児および弟妹の手を絶対に離さず、バスが発車するまで、その場を動かない。

◎バスに乗車しない場合（欠席、送り、迎え）の連絡方法

- ・アプリに入力してください。
- ・アプリ入力締め切り時間後は次の順番で幼稚園に電話連絡をしてください。

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. バスコース2. クラス3. 名前4. 欠席理由 |
|---|

◎バスノートについて

1. バスノートは毎日持たせてください。
2. バス停に迎えに来る方が通常と異なる場合は、内容を記入してください。

例：祖父、祖母がバス停に迎えに出ます

3. その他、連絡用として使ってください。

例：〇〇代を持たせています、牛乳券を持たせています等

4. 帰ったらバスノートの確認をしてください。担任から連絡事項を記載していることがあります。読まれたらサインをお願いします。

★バスに乗らない場合は、通常の降園時間（11:30、14:00）です。

◎その他お願い

1. 日によっては、5分前後の誤差がでる場合がありますので、決められた時間の5分位前にバス停にお越しください。ご協力をお願いします。
2. バス停での送迎の際、保護者名札を付けてください。
3. 保護者以外の方がお迎えの場合、必ず園への連絡をお願いします。園への連絡がない場合は、確認がとれるまでお子様をお渡しすることができません。
4. 保護者以外の方がお迎えの場合も保護者名札を着用してください。名札の着用が難しい場合は誰のお迎えの方かわかるようにしてください。
5. バス停に携帯電話をお持ちください。緊急の場合や 10 分以上の遅れが出た場合は園からメール配信します。
6. 時間になっても来られない場合は、そのままバスを発車いたします。降園時はお子さまを園に連れて帰りますので、園までお迎えをお願いします。
7. バスは決まったコースを決まった園児のみで運行しています。急な変更や飛び入りは、間違いのもとになりますのでお断りいたします。
8. 引っ越しなどの特別な理由で乗車方法やバス停の変更をするときは担任またはバス担当職員に相談してください。変更する場合は「スクールバス乗車変更届」を受付に提出してください。
9. バス停では近所の方に迷惑をかけないようマナーを守ってください。
 - ・駐車してある車にさわらない。
 - ・手をつないで待つ。(走り回らない)
 - ・大声で話さない。(長い時間、バス停で話し込まない)
 - ・地域の方にあいさつをする。
 - ・バス停として利用させていただいている近辺の敷地内に入らない。
(マンション・庭・駐車場など)
10. 制服のまま遊ばないで、一度家に帰りましょう。
11. 降雪時、西広島バイパスをルートとする高須台、古江方面への運行ができないことがあります。あらかじめご了承ください。
12. 乗車方法を変更する場合は、銀行の手続きがありますので、前月の 25 日までをお願いします。



22. 緊急時の園の対応

以下のような基準を設けていますが、状況によっては休園の判断をすることもあります。ご了承ください。

I. 大雨・暴風等警報が発令された場合

- ・ 原則、休園はしません。園児の安全が確保できると保護者が判断できたら登園してください。無理をして登園される必要はありません。
- ・ スクールバスの運行ができない場合や、交通網の乱れで時間が大幅に遅れる場合などはメール配信等でお知らせする予定です。
- ・ 職員による裏門での車の送迎ができない場合があります。その場合は保護者の方が責任を持って、幼稚園玄関まで送迎をお願いします。

II. 大きな地震が発生した場合

- ① 広島市内の一つの区でも「震度 5 弱」以上の地震が発生した場合は、広島市内の学校の基準に合わせて次のような対応とします。

- ・ 17 時～24 時まで発生した場合には、翌日を休園とする。
- ・ 0 時～9 時まで発生した場合は、当日を休園とする。

- ② 保育時間中に震度 5 弱以上の地震が発生した場合、または保育が困難と思われる状況に置かれた場合は、子どもたちの安全を最優先に次のような対応を取らせていただきます。ご協力をお願いします。

1. 連絡は、原則としてメール配信で行います。ただし、緊急時には、回線が混雑しメール配信ができない可能性も考えられます。その場合には、保護者が引き取りに来られるまで園児を待機させます。

2. スクールバスの運行、裏門での「車のお迎え」は行いません。

3. 園児の避難場所

幼稚園

幼稚園が危険と判断した場合、天満小学校（広域避難場所）に移動

Ⅲ. 特別警報が発令された場合

- ・ 広島市に「特別警報」が発令された場合は、休園とします。
- ・ 登園後、発令された場合は保育を中止しますので、全員園舎まで迎えをお願いします。預かり保育ありません。
- ・ スクールバスの運行、裏門での「車のお迎え」は行いません。

Ⅳ. Jアラートによる緊急避難対象となった場合

- ・ 登園前に対象となった場合は自宅待機、その後の登園についてはメール配信等で連絡します。
- ・ 登園後にJアラートが送信された場合は園内で避難行動をとります。その後の降園等については、メール配信等で連絡します。
- ・ バス登降園中にJアラートが送信された場合は、最寄りの場所で避難行動をとります。その後の降園等については、メール配信等で連絡いたします。
- ・

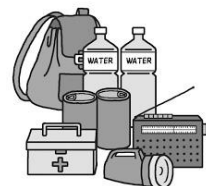
Ⅴ. 警戒レベル 4 が発令された場合

- ・ 「警戒レベル 4」(全員避難)が発令されている地域へのスクールバスの運行は園児の安全を優先し、取りやめます。
- ・ 観音小学校区に発令された場合は休園とします。登園後、発令された場合は保育を中止しますので、全員園舎まで迎えをお願いします。預かり保育ありません。スクールバスの運行、裏門での「車のお迎え」は行いません。

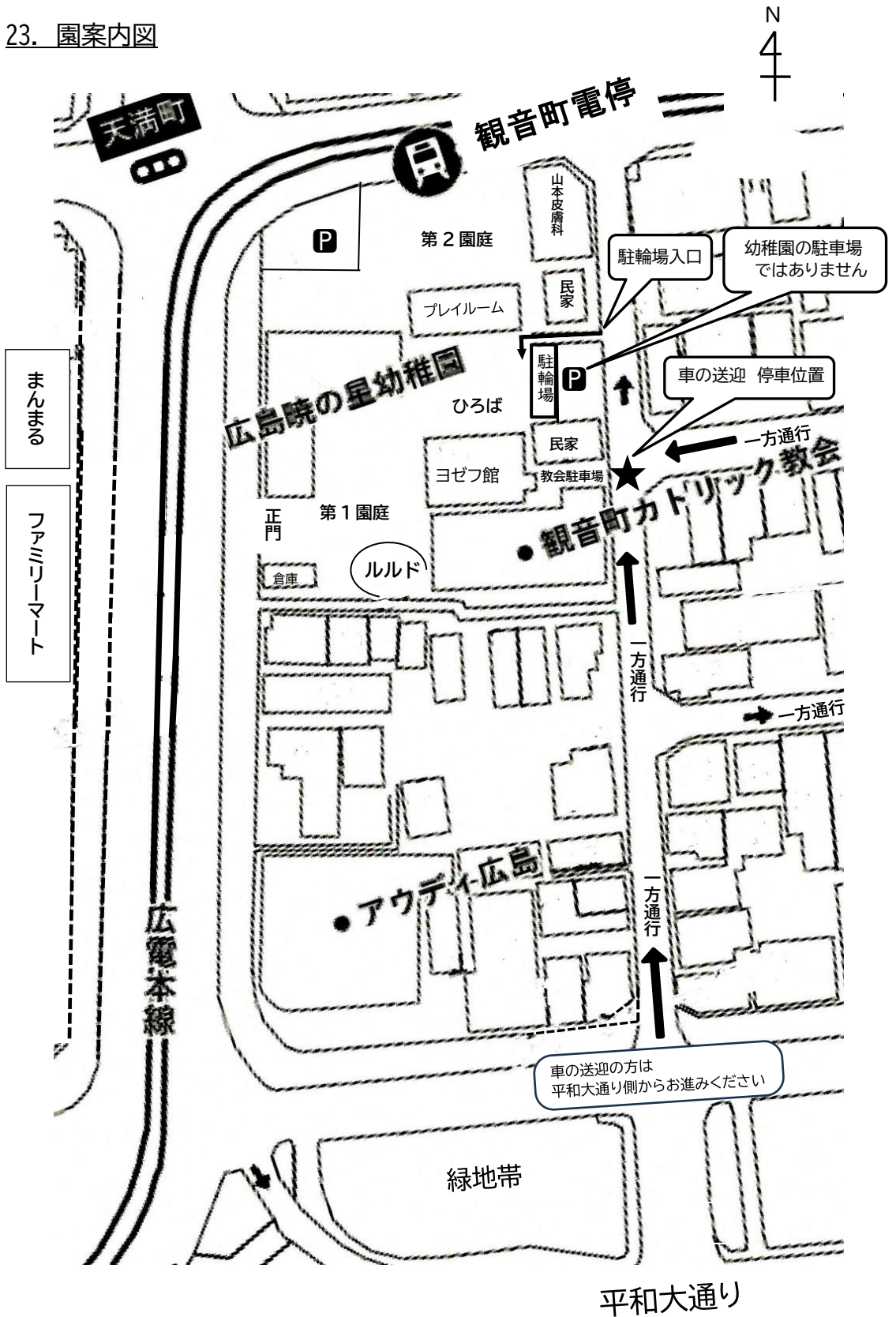
Ⅵ. 保存水・保存食備蓄について

- ・ 災害に備えて、園内で子どもたちが待機する場合の備えとして以下のものを備蓄しています。入園時に保護者会で購入し、園児個人の物として保存し、卒園時返却します。

- ・ ライスクッキー8枚入り(5年保存)・・・1箱
 ノンアレルギー製品:特定原材料等 27品目不使用
- ・ ミネラルウォーター500ml(非常用5年保存)・・・1本



23. 園案内図



平和大通り

24. 幼稚園で使う袋物 *受付に見本があります

◎目安のサイズです。参考にしてください。

◎既製品、手作りどちらでもかまいません。

素材：木綿が良い。キルティングや厚地の木綿では使いづらい。

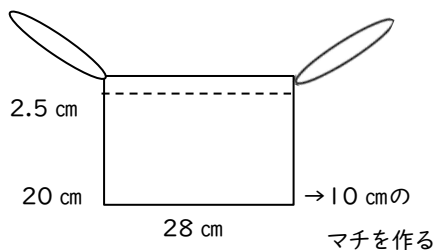
生地：90 cm幅・・・130 cm程度 100 cm幅・・・100 cm程度

その他：ひも・・・300 cm

1) お弁当セット

①お弁当袋・・・お弁当・ランチョンマット・エプロン・箸箱が入る袋

両脇からひもで口が閉められるようにする。
 (紐の色を変えると蝶々結びの練習がやりやすい)
 (紐・・・80 cm、2本使用)

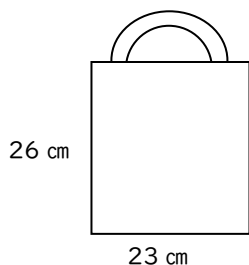


〈縫い方のポイント〉

- ①布をジグザグミシンで始末する。
- ②中表に合わせて脇を縫う。
- ③マチを作る
- ④ひも通し口は三つ折りにして縫う。
- ⑤両脇から80 cmのひもを2本通す。

②エプロン・・・2枚を縫い合わせる。

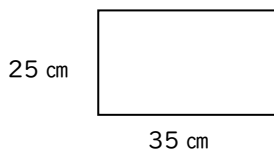
首回りが大きすぎると制服が汚れるので注意。



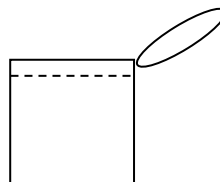
〈首回りの材料〉

- *バイアステープをスナップかマジックテープで止める
 バイアステープ・・・約40 cm
 スナップボタン あるいはマジックテープ
- *ひもにゴムを通した場合の材料
 ゴム・・・0.7 cm幅を約32 cm
 ひも用の布・・・6 cm幅が約68 cm
 (出来上がり2 cm幅)

③ランチョンマット・・・2枚を縫い合わせる。



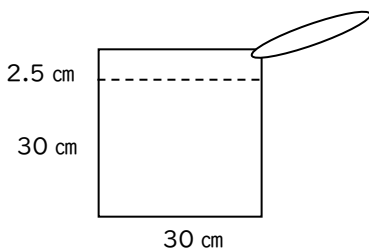
- #### ④コップ袋・・・片脇から紐で口が閉められるようにする。
- 使用するコップの大きさに合わせて用意してください。



2) 体操袋・・・体操服上下を入れます。

・片側でも両方から閉まるようにしても構いません。

・片脇からひもで口が閉まるようにする場合(ひも・・・70 cm、1 本使用)



25. 手提げ袋・図書袋

◎手提げ袋・図書袋と共に目安のサイズです。多少、サイズに違いがあっても構いません。

素材は自由で、既製品・手作りどちらでもかまいません。

◎記名は外・内どちらでも構いませんが、よく見えるように工夫してください。

<手提げ袋>

・週末に荷物を入れて持ち帰るための手提げ袋の用意をお願いします。

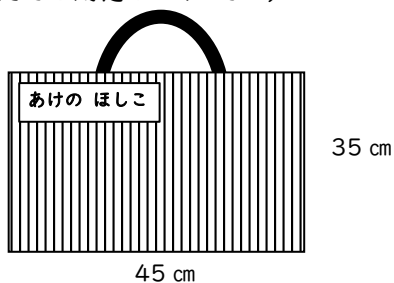
・マチなし・マチありどちらでもかまいません。

(お道具箱と粘土板が入る大きさを用意してください)

参考寸法

持ち手幅・・・3 cm

持ち手長さ・・・30 cm



<図書袋・・・年中・年長組>

・年中組の5月から図書の貸し出しが始まります。手提げ袋とは別に、絵本を入れる専用の「図書袋」を用意してください。

・図書袋はマチのない袋をお願いします。

