

個人情報の取り扱いについて

当幼稚園では、個人情報の保護に関する法律の規定、その他関連法令、当学園の個人情報保護規程及び個人情報保護ポリシー等に基づいて、個人情報を下記のとおり取り扱います。

1. 収集目的

当園は、皆様からお預かりした個人情報を以下のために利用いたします。

- ・ 入園手続きのため
- ・ 親子教室参加手続のため
- ・ 幼稚園教育のため（クラス運営、園児指導、教育記録等）
- ・ 相談及びカウンセリング実施のため（家庭環境把握のため家族構成、勤務先等をお聞きします。）
- ・ 園内における棚等への個人名の表示、連絡物の掲示、作品等の展示のため
- ・ 幼稚園教育に関わる連絡・報告のため
- ・ 健康管理のため（園児の健康管理のため、健康状況及び健康診断結果を収集・利用いたします。尚、園児の病気・けが等緊急事態に備えて、健康保険証番号を収集いたします。）
- ・ P T A活動のため（役員選出・役員名簿作成）
- ・ 卒園後に必要のある連絡のため（卒業写真の送付、園行事の案内等）
- ・ 国・県・市町村などへの補助金、就園奨励費補助金等に関する提出書類・各種統計調査のため

※ 個人情報の提供を頂けない場合は、入園手続きができない場合があります。

※ 在園児で個人情報の利用停止を申し出た場合、退園をしていただく場合があります。

2. 第三者への情報提供

当園は、以下の場合を除き、保護者の承諾なく、個人情報を第三者に開示することはありません。

- ・ 法令の規定による場合（例えば、個人情報の保護に関する法律、学校教育法等）
- ・ 園児や保護者の生命・健康・財産等の重大な利益を保護する又は公共の利益を保護するために必要な場合
- ・ P T A活動における役員選出のために、クラスの保護者の方にクラスの園児名を開示する場合
- ・ クラスの緊急連絡網に園児名・連絡先を開示する場合
- ・ 物品・サービス等委託販売・通園バス委託運行のため、委託先業者に必要情報を提供する場合
- ・ 施設利用のため、施設管理者に必要な情報を提供する場合
- ・ 遠足、旅行のため、旅客運輸及び旅行業者に必要情報を提供する場合
- ・ 進学先（小学校）、転園先等との必要ある連絡、事務手続きの場合
- ・ 国・県・市町村などへの必要ある書類提出、報告の場合
- ・ 教育上必要のある関係教育機関（教育委員会・カウンセラー・療育機関等）との報告・連絡などの場合
- ・ 園児の健康管理上必要のある医療機関（校医・その他病院）への必要ある書類提出、報告の場合

3. 個人情報の委託処理

当園は、園児納付金（保育料等）引き落としや健康診断等必要がある場合、園児や保護者の個人情報を金融機関等の外部に委託する場合があります。委託先については、個人情報取り扱いの安全性確認、秘密保持契約の締結等、適切な管理を行っています。

4. 個人情報の管理、廃棄

園児や保護者の個人情報は、個人情報保護の諸規定に基づき厳重に管理します。また、必要となくなった個人情報の廃棄は、破碎・焼却処理もしくはデータの復元不可能な電子的もしくは物理的に厳格な廃棄処理を行います。

当園で破棄処理が出来ない場合は、廃棄処理を委託し、委託先に確実な方法で廃棄するよう管理します。

5. 個人情報に関する問い合わせ

園児や保護者の個人情報に関するお問い合わせは、当園の園長または副園長までお申し出下さい。

(1) 個人情報の開示・訂正・削除について

① 開示等の申込手続き

開示等を希望される方は「保有個人情報開示等請求書」をお渡しますので、当園までご連絡下さい。

(連絡先)

(設置する各幼稚園)

② 開示方法

A) 書面

B) 開示請求者と当園が同意した方法

③ 開示場所と開示時間

開示場所…当園

開示時間…開園時間内で当園が指定した時間

④ 個人情報当該本人以外（園児の保護者、法定代理人等）の開示等の申込手続きの場合

A) 開示・非開示は、園児の安全性を勘案し決定する。

B) 開示等請求者身分及び開示等請求者と開示等請求の個人情報該当者との
続柄等を証明する書類

(2) 提出された開示等請求書の取り扱い

提出された個人情報は開示等のほかには利用いたしません。

以上